



MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

Özet

Bu rapor, kalite süreci kapsamında bölümümüzün liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı boyutlarında 2024 yılı içerisinde göstermiş olduğu faaliyetlerin Planla (P) Uygula (U) Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö) çevrimi göz önünde bulundurularak şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince iç ve dış paydaşlarını bilgilendirmek amacıyla, üniversite kalite koordinatörlüğünün belirlediği takvim çerçevesinde bölüm kalite komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

1. Bölüm Hakkında Bilgiler

Daha önce Fırat Üniversitesi Muş Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 29 Mayıs 2007 tarihinde Muş Alparslan Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte, Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu çatısı altında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında ilk mezunlarını veren bölümün kadrosunda iki Dr. Öğretim Üyesi, bir Öğr. Gör. bulunmaktadır. Muhasebe ve Vergi Bölümü'nün temel amacı, muhasebe ve vergi alanında çalışacak uzman personel açığını kapatmak, öğrencilerine muhasebecilik mesleği ile ilgili beceriler kazandırmak ve sektörün gelişimine katkıda bulunmaktır.

Misyon

Globalleşen dünyada muhasebe ve vergi alanında ülke kalkınmasına katkı sağlayarak, ihtiyaç duyulan hizmet talebinde ara eleman ihtiyacını karşılayacak özellikte, mesleki donanıma sahip, iş birliği ve ekip çalışmasını benimseyen nitelikli elemanları hizmet sektörüne kazandırmak ve toplum yararına çalışmalar yapabilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Muhasebe iş kolunun gelişimine ve ülkenin ekonomik olarak kalkınmasına katkı sağlayacak nitelikte donanımlı elemanlar yetiştirmek, muhasebe ve vergi alanındaki nitelikli eleman açığını giderecek eğitimi vermektir.

Temel Değerler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı olarak temel değerler; öğrenci odaklı yaklaşım, şeffaflık ve hesap verebilirlik, eğitimde kalite, ekip ruhu, çevreye duyarlılık, kültür ve sanata değer vermek, kentle bütünleşmedir. Muhasebe ve Vergi Bölümü bu temel değerleri benimseyerek eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Hedefler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı olarak temel hedeflerimiz;

- Öğrenci odaklı eğitim ve yönetim modelinin uygulanması,
- Öğrencilere etkili danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,
- Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi,
- Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması,
- İdari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanmasıdır.

Bölümümüz bu hedefleri benimseyerek öğrenci yetiştirmeye devam etmektedir.

Kalite Politikası

- Kalite politikamız, bünyesinde bulunduğumuz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile aynıdır;
- Üniversitemizin vizyonuna, misyonuna, temel değerlerine ve hedeflerine paralel olarak “Kalite Yönetim Sistemi” oluşturmayı,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen ve üniversitemizin de pilot üniversite olarak seçildiği “Dijital Dönüşüm Projesi” kapsamında, teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeyi ve uygulamayı,
- Kalite bilincini, kurum kültürü olarak benimsemeyi ve yaygınlaştırmayı,
- Kurumun insan gücünü ve fiziksel kaynaklarını etkin ve verimli kullanmayı,
- Tüm paydaşlarımızın mevcut ve gelecekteki gereksinim ve beklentileri doğrultusunda eğitim, araştırma ve diğer hizmet süreçlerimize katılımını sağlamayı,
- Sürekli iyileştirmeye odaklanan bir kurum olmayı,
- Tüm paydaşların memnuniyetini sağlamayı, aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmeyi
- Şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim tarzıyla hareket etmeyi, “Kalite Politikası” olarak benimsemektedir.

Kanıtlar

[bölüm web sitesi](#)

[bölüm kalite politikası](#)

[bölüm kalite komisyonu](#)

[bölüm kalite koordinatörleri ve komisyonları](#)

[2024 yılı birim faaliyet raporu taslağı](#)

[2024 yılı program öz değerlendirme raporu](#)

[2021-2025 stratejik plan](#)

[bilgi paketi](#)

[taban puan ve başarı sırası istatistikleri ön lisans atlası](#)

[ülke genelinde tercih edilme istatistikleri ön lisans atlası](#)

[genel bilgiler-önlisans atlası](#)

[ders kataloğu-bilgi paketi](#)

[yerleşenlerin cinsiyet dağılımı](#)

[yerleşme koşulları](#)

[kontenjan yerleşme ve kayıt istatistikleri](#)

İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Cihan ALPTEKİN

Adres: Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 49250-MUŞ.

Telefon :0 (436) 249 2459

Faks : 0 (436) 249 1025

E-posta : bilgi@alparslan.edu.tr

web : <http://muhasebe.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr>

Bölüm Kalite Komisyonu Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Cihan ALPTEKİN

Bölüm Kalite Komisyonu Başkanı E-Posta: c.alptekin@alparslan.edu.tr

Bölüm Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: 0 (436) 249 2459

Bölüm Sekreteri: Ali KILIÇASLAN

Bölüm Sekreteri E-Posta: a.kilicaslan@alparslan.edu.tr

Bölüm Sekreteri Telefon: 0 (436) 249 2455

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayarak, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Muhasebe ve Vergi Bölümü yönetim sistemini, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu belirlemektedir. Muhasebe ve Vergi Bölümü yönetimi karar süreçleri ağırlıklı olarak bölüm başkanlığı, yüksekokul sekreterliği, müdür yardımcıları, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulu ve bölüm kurulu tarafından yürütülmektedir. Rektörlük makamı, meslek yüksekokullarından sorumlu rektör yardımcısı, üniversite yönetim kurulu da Muhasebe ve Vergi Bölümü yönetim sisteminin karar süreçlerine etkide bulunmaktadır [1_OD4] [2_OD4]. Birimimiz kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir [3_OD4]. Bu model tüm paydaşların ve özellikle öğrencilerin memnuniyetine dayanan, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı, düzenli gözlemlerle sürekli iyileştirme yapılan, süreç tabanlı operasyonel bir yönetim modelidir [4_OD4]. İç kontrol standartlarına uygun eylem planı çerçevesinde birimizin akademik-idari personele ait görev tanımları ile fonksiyonel görev tanımları ve hassas görev tanımları daha önce hazırlanmıştır. Birimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak süreçlerin aynı ölçekte yürütülebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Danışmanların idari birimler tarafından belirlenen gün ve saatlerde gerçekleştirdikleri öğrenci ve mezun buluşmaları [5_OD4], gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile paydaşların beklentileri çerçevesinde süreç yönetimi şekillendirilmeye çalışılmaktadır [6_OD4]. Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır. Bölümümüz çerçevesinde de bu yönetim modeli ve idari yapıya uyum sağlanarak eş güdümlü yönetim sergilenmektedir.

A.1.2. Liderlik

Bölümde bölüm başkanı ve program başkanının yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Bölümde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Bölüm ile diğer akademik, idari birimler ve üst yönetim arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır [1_OD4].

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir [2_OD4].

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak programın geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda program dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir [\[1_OD3\]](#).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir [\[1_OD4\]](#)

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi [\[2_OD4\]](#), politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır [\[3_OD4\]](#).

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Bölüm web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir [\[1_OD4\]](#) [\[2_OD4\]](#). Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Bu bağlamda kurumsal toplantılar sağlanmıştır [\[3_OD4\]](#). Programın bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir [\[4_OD4\]](#).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, bölüm çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır [\[1_OD3\]](#). Bölüme özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir [\[2_OD3\]](#).

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika bölüm çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu politika belgesi benimsenmiş olup bu belge yalın, somut ve gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır [\[3_OD3\]](#).

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde) [\[4_OD3\]](#), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır [\[5_OD3\]](#). Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır ve örnekleri sunulabilir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümümüzde öğrenci odaklı eğitim modelinin uygulanması ile öğrencilere etkili danışmanlık hizmetlerinin verilmesi [1_OD3], öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması, paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi, akademik personelin nitelik ve nicelik artışının sağlanması ile eğitim kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır [2_OD3]. Bu doğrultuda bölümümüz akademik personeli, sektör ile bağlantılar kurmakta, çeşitli akademik çalışmalar gerçekleştirmekte ve öğrenci odaklı hareket ederek, etkin bir iletişim ağı oluşturmaya çalışmaktadır [3_OD3].

Bölümümüz akademik personeli, sektör temsilcilerini gerek online gerekse yüzyüze olacak şekilde okulumuza davet etmekte, iş alanlarında öğrencileri onlarla buluşturmakta ve sektör ile bölümümüz arasındaki iletişim ağını daha etkili kılmak için çalışmalar gerçekleştirmektedir [4_OD3]. Bölümümüzün bu etkin sektör-okul iletişim ağının sürdürülebilir olması en önemli hedefler arasında görülmektedir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından tanımlanmıştır ve yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde performans yönetimi bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümün önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır [1_OD4]. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir [2_OD4].

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölüm, SBMYO'nun insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçlerini esas almaktadır. SBMYO'nun şeffaf şekilde yürüttüğü bu süreçler programda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriterler olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir [1_OD4] [2_OD4].

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümün tanımlanmış temel gelir ve gider kalemleri bulunmamaktadır.

Bölümde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır [1_OD4]

[2_OD4]. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölüm tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur [3_OD4] [4_OD4].

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmakta ve yönetmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaş katılımları yüksekokulumuz tarafından yönetilmektedir. Yüksekokulumuzda, paydaşlarını karar alma ve iyileştirme süreçlerine mümkün olduğunca dâhil etmeyi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasını hedefleyen yönetim anlayışı bulunmaktadır [1_OD4]. Yüksekokulumuzun öncelikli paydaşları arasında öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır [2_OD4]. Bu toplantıların sonuçları rapor haline getirilmektedir [3_OD4]. Öğrencilerimizle eğitim ve öğretim dönemi başında genel bir tanışma toplantısı yapılmakta, buna ilaveten birim, bölüm ve program düzeyinde oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir [4_OD4]. Yüksekokul Kalite Komisyonunda üye olarak görev yapan öğrenci temsilcisi ve birim öğrenci temsilcileri aracılığıyla gelen her türlü görüş ve öneri yüksekokulumuz kurullarında görüşülmektedir [5_OD4]. Kurumda genel olarak kararlar alınmadan önce akademik ve idari personelimizle değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda ilgililer süreç hakkında bilgilendirilmektedir. Dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için paydaş görüşmeleri yapılmakta ve kalite komisyonunda değerlendirilmektedir. Mezunlarımız ile aramızdaki bağı koparmamak, etkili iletişim kurmak ve iş birliği olanaklarını geliştirmek üzere daha önce kısmen başlatılan Mezun Bilgi Sistemi (MBS), Öğrenci İşleri Bilgi Daire Başkanlığı bünyesinde takip edilmektedir. Bu kapsamda mezun aşamasındaki öğrencilerimizin sisteme kayıt olmaları yönünde sürekli bilgilendirmeler yapılmaktadır [6_OD4].

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversite genelinde öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmaktadır [1_OD3]. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır [2_OD3].

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir [3_OD3].

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversite bünyesinde mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır [1_OD4] [2_OD4].

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Uluslararası ilişkiler bünyesinde değişim programları kapsamında Farabi, Erasmus ve Mevlana koordinatörleri bulunmaktadır. Bu programlar kapsamında öğrenci ve akademisyen değişim hareketliliği sürdürülmektedir [\[1_OD3\]](#) [\[2_OD3\]](#) [\[3_OD3\]](#).

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) üniversite tarafından belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Bölüm bazında uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı üniversite tarafından izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Bölüm bazında uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) [\[1_OD4\]](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir [\[1_OD4\]](#) [\[2_OD4\]](#). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve gereken iyileştirmeler yapılmaktadır [\[3_OD4\]](#).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir [\[1_OD3\]](#).

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır [\[1_OD3\]](#).

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir [\[1_OD3\]](#).

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir [\[1_OD4\]](#).

Programda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir [\[2_OD4\]](#).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun[1_OD3]; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüğü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir [2_OD3].

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir [1_OD4].

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir [2_OD4].

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir [1_OD3].

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır [2_OD3].

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3].

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir [\[1_OD4\]](#) [\[2_OD4\]](#).

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır [\[3_OD4\]](#).

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir [\[4_OD4\]](#).

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır [\[1_OD3\]](#). Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir [\[2_OD3\]](#) [\[3_OD3\]](#).

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir [\[1_OD4\]](#) [\[2_OD4\]](#) [\[3_OD4\]](#) [\[4_OD4\]](#) [\[5_OD4\]](#).

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda kısmi engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır [\[1_OD4\]](#) [\[2_OD4\]](#).

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur [\[1_OD3\]](#) [\[2_OD3\]](#).

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır [1_OD4]. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir [2_OD4].

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır [1_OD3].

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Türkiye'deki diğer bütün üniversitelerde olduğu gibi üniversitemizde de akademik çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek üzere, çeşitli kurumların sağladıkları yardımlar bulunmaktadır [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4].

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölüm olarak, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmek esasatır. Bu faaliyetler için üniversitemiz Muş Alparslan Üniversitesi, bölümümüz için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamıştır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölüm olarak araştırma süreçlerinin yönetiminde yönlendirme ve motivasyon esasatır. Bu sürecin yönetiminde kısa ve uzun vadeli hedefler bulunmaktadır [1_OD3]. Bilimsel araştırma [2_OD3] ve sanatsal süreçlerin etkinliği ve başarısı [3_OD3] birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından takip edilmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Üniversite olarak fiziki, teknik ve mali araştırma için ayrılmış kaynaklar misyon, hedef ve stratejilerle uyumlu ve yeterlidir [1_OD3]. Bölümümüz de bu kaynaklardan yararlanmaktadır [2_OD3]. Aynı zamanda gerekli fiziki altyapıyı oluşturmak için iç kaynaklarla birlikte bölümümüz dış kaynaklardan da yararlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinden Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü'nün Mikro Yazılım firması ile bir muhasebe paket programı için protokol imzalaması, bölümümüz müfredatında da yer alan Paket Programlar dersinin bu program üzerinden işlenmesini sağlayacaktır [3_OD3].

Bölümümüz iç ve dış kaynaklara birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu üzerinden ulaşmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimi birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Bölümümüz ön lisans programı olup doktora programı bulunmamaktadır. Ancak bölümümüz bünyesinde yer alan ve lisansüstü eğitim almak isteyen akademik personele gerekli destek ve motivasyon sağlanmaktadır [\[1_OD2\]](#).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurumun araştırma yetkinliğinin temeli insan kaynağı olarak öğretim elemanlarına dayanmaktadır. Bu kapsamda sürekli iyileştirme ve geliştirme hedefi ile kurumumuz, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için akademik kadronun araştırma yetkinliğini sürdürmek ve kurumu daha iyi bir seviyeye ulaştırmak için akademisyenlere fırsatlar sunmaktadır.

Kurumumuz, araştırma yetkinliğini arttırmak adına performans değerlendirme kriterleri oluşturarak düzenli izlemekte bununla birlikte öğretim elemanlarının akademik yükselme ve atama gibi kariyer yönetimi konularında kural ve süreçleri belirlemektedir. Ek olarak mesleki yetkinlikleri iyileştirmek amacıyla kişisel eğitim programları da organize etmektedir.

Bölümümüzde öğrencilerimizin çalışacakları alanda kendilerine yarar sağlayacak yetkinlik ve donanıma sahip bireyler olarak mezun edilmesi oldukça önemlidir. Bu bağlamda öğretim elemanlarının yapmış oldukları bilimsel çalışmaların sayısı ve kalitesi, özellikle iç paydaşlarla yapılan çalışmalar ile desteklenmiştir. Bu çalışmaların sürekliliğinin sağlanmasında, araştırma yetkinliğinin artırılmasının önemli bir yeri bulunmaktadır.

Bölümümüzde gerçekleşen tüm bu faaliyetler, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu üzerinden yürütülmektedir. Birimiz aynı zamanda, iç paydaş olarak çalışanlarına önem vermekte, öğretim elemanlarının problemlerine çözüm bularak onların aidiyet duygularının pekiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca öğretim kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda teşvik edilmektedir.

Bununla birlikte birimiz, akademik kalitesi yüksek söyleşiler, konferanslar ve seminerler yapılmakta olup alanında uzman kişilerin bilgi ve görüşleri gerek kadromuza gerek öğrencilerimize transfer edilmektedir. Ayrıca dönem içerisinde gerçekleşen sempozyum, kongre, çalıştay vb. toplantılar halka açık olarak sergilenmekte ve bununla kalkınma hedeflerimizde tüm halkımızın desteği alınmaya çalışılmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüzde doktora derecesine sahip araştırmacı sayısı ikidir. Aynı zamanda sektör tecrübesi ile öğrencilere ders veren öğretim elemanı sayısı ise üçtür. Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetleri akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde her bir öğretim elemanın kendini geliştirmesi adına birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz ihtiyaç olan fiziki alt yapıyla birlikte gerekli motivasyon ve desteği sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine yönelik izlenceler birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından yapılmaktadır [\[1_OD2\]](#).

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bölümümüzde kurumlararası işbirliklerini [\[1_OD3\]](#), disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Dış

paydaşlarla yapılan görüşmelerde bu noktalar üzerinde durularak eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine değer katmak amaçlanmıştır [2_OD3]. Bu tür çalışmalar birimiz olan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu üzerinden yürütülmektedir. Aynı zamanda bu tür faaliyetler birim üzerinden sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bölüm olarak dış paydaşlarla görüşülerek fikir ve önerileri alınmaktadır [3_OD3].

C.3. Araştırma Performansı

Kurumumuzda araştırma faaliyetlerinin geliştirilebilir ve sürdürülebilir olması, araştırma performansının kalitesiyle yakından ilgilidir. Bu kapsamda kurumumuzda ilgili araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir biçimde gerçekleştirebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Yılsonunda yapılan bütün çalışmalar öğretim elemanları tarafından sonuçları ile ele alınmakta ve bu sonuçlara göre bir sonraki yıl için performansın daha kaliteli olması adına hedefler konulmaktadır. Bölüm olarak yapılan araştırma performansı birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından izlenmektedir.

Kurumumuz sadece iç değerlendirme değil dış değerlendirme sonuçlarına göre de süreçlerde iyileştirmeler yapmakta ve performans çıktılarını izlemektedir. Bununla birlikte araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile verilere dayalı olarak paylaşılmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarına gerekli destek verilmektedir. Birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, araştırmacıların hazırladıkları veya yayınladıkları bilimsel çalışmalarına yapılan atıflara dair sayısal verileri her yılsonunda talep etmektedir [1_OD3]. Bu sayede, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçerek niceliksel olarak değerlendirebilmektedir. Elde ettiği veriler sayesinde araştırma performansı düzenli olarak kontrol edilmekte ve sürekli iyileştirmede kurumumuza fayda sağlamaktadır. Ayrıca bu periyodik değerlendirmeler, araştırma performansında kurumun güçlü ve zayıf yönleri daha kolay analiz etmesine yardımcı olmaktadır. Kurumun koyduğu hedeflere ulaşma açısında da önemli bir yeri olan araştırma performansının değerlendirilmesi, amaçlara etkin ve verimli bir şekilde ulaşabilmek için revizyona ihtiyaç duyulup duyulmadığını da ortaya koymaktadır [2_OD3].

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama yapılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Tüm bunlara ek olarak birimiz, YÖK tarafından eğitimci ve araştırmacıların güncel bilgilerini YÖKSİS ve ORC-ID sistemlerine işlemeleri konusunda sayfalarını sürekli güncelleme yoluna gitmektedir. Ayrıca kurumun sayfasında akademik kadro menüsünde öğretim elemanlarının YÖKSİS ve ORC-ID bilgilerine erişim sağlanmaktadır. Ek olarak yeniden atama süreçlerinde bu bilgilerin tekrar güncellenmesi gerektiği ilgili öğretim elemanlarına bildirilmiştir. Bu konuda her

akademik birim gerekli sorumluluğu almaktadır [\[1_OD3\]](#) [\[2_OD3\]](#).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölüm olarak hedefimiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerini toplumsal faydaya dönüştürmektir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde topluma fayda sağlayacak personeli yetiştirerek değer üretmek amaçlanmaktadır. Aynı zamanda topluma sunulan katkıyı ve çeşitliliğini arttırmak, topluma hizmet eden öğrenci, idari ve akademik personel sayısını artırmak, paydaşlarla kurulan işbirliği ve ortaklıkların sayısını artırmak, topluma hizmet faaliyetlerinin bütçesini ve bu faaliyetlerden elde edilen katma değeri artırmak toplumsal katkı hedefleri arasındadır. Tüm bunları yaparken okulumuz Muş Alparslan Üniversitesi, toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak sunduğu hizmetler için üniversite bütçesinden kaynak ayırmaktadır. Bu tür hizmetlere örnek olarak konferanslar, toplantılar, sağlık taramaları, araştırma projeleri, yayınlar, gönüllü danışmanlık vb. sayılabilir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzün toplumsal katkı politikası, kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Topluma hizmet stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimlerle, diğer üniversitelerin iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenmektedir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli alınmakta, değerlendirilmektedir [\[1_OD4\]](#). Topluma hizmet ve iş birliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilmektedir. Bölüm olarak topluma hizmet konusunda faaliyetler, Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Öğrenme yaklaşımımız uygulamak ve hizmet etmek çerçevesindedir. Bu çerçeve ile ders programlarında, destek ve yönlendirme hizmetlerinde gerekli tedbirleri alarak uygun altyapı hazırlanmakta ve bu yolla tüm öğrenciler teşvik edilmektedir [\[2_OD4\]](#).

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda okulumuz Muş Alparslan Üniversitesi, toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak sunduğu hizmetler için üniversite bütçesinden kaynak ayırmaktadır. Bu tür hizmetlere örnek olarak konferanslar, toplantılar, sağlık taramaları, araştırma projeleri, yayınlar, gönüllü danışmanlık vb. sayılabilir. Bu süreçte öğretim elemanlarımız uluslararası konferanslara katılarak bilgi ve araştırmalarını hem yüzyüze hem de çevrimiçi ortamda sunmaya devam ederek, akademik çalışmaları ile topluma katkı sunmayı sürdürmektedir [\[1_OD3\]](#).

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bölümümüz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmeye çalışmaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölüm olarak Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak esastır [\[1_OD3\]](#). Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlemek amaçlanmıştır [\[2_OD3\]](#).

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölüm Öz Değerlendirme Raporu'nda Muş Alparslan Üniversitesi Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı açısından değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Bölümümüz, yükseköğretim sisteminin gerektirdiği rekabet ortamına hızlı ve etkili uyum sağlamak, yerel ve ulusal ihtiyaçları yerinde, zamanında ve üst kalitede karşılamak amacıyla Kalite Güvence Sistemi çalışmalarını sürdürmektedir. Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda hazırlanan değerlendirme raporları bölümümüz web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Bölümümüz, kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu model, tüm paydaşların ve özellikle öğrencilerin memnuniyetine dayanan, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı, düzenli gözlemlerle sürekli iyileştirme yapılan, süreç tabanlı operasyonel bir yönetim modelidir. Birim içi haberleşme ve bilgi-belge takibinde belge yönetim sisteminin etkin bir şekilde kullandığı görülmektedir. Birimimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak süreçlerin aynı ölçekte yürütülebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır.

Bölümümüzde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Lider bölümün değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, bölüm içi motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Bölümümüzde Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetim Sistemi, Toplumsal Katkı, Dış Paydaşla İlişkiler ve İç Paydaşlarla İlişkiler Alt Komisyonları ile Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra bölüm Bologna Koordinatörü, Tanıtım Koordinatörü, Erasmus Koordinatörü, DGS Koordinatörü ve Web Sayfası Koordinatörü belirlenerek kapsamlı bir sistem meydana getirilmiştir.

Dezavantajlar

Bölümde Liderlik, Yönetim ve Kalite açısından dış paydaşlara yönelik kurulan sistemin yapılan iyileştirmelere rağmen henüz istenilen düzeyde olmadığı düşünülmektedir. Özellikle mezun takip sisteminin aktif hale getirilmesi gerekmektedir.

Eğitim-Öğretim

Bölümümüzde eğitim programlarının planlaması, iç ve dış paydaşların görüş ve beklentileri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı teorik, uygulamalı, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecekleri şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bölümümüzde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi, Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında aranacak şart ve koşullar web sayfasında ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Dezavantajlar

Bölümümüzde engelli bireyler için çeşitli tedbirler alınmış olmakla birlikte, özellikle zemin kat ile birinci kat arasında yer alan asansörlerin aktif olarak kullanılabilmesi gerekmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Bölümümüzde araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmek esastır.

Dezavantajlar

Bölümümüz için ayrı bir araştırma bütçesi bulunmamaktadır.

Toplumsal Katkı

Bölümümüzde, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin toplumsal fayda odaklı yürütülmesi amaçlanmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde topluma fayda sağlayacak personeli yetiştirerek değer üretmek, topluma sunulan katkıyı ve çeşitliliğini arttırmak, topluma hizmet eden öğrenci, idari ve akademik personel sayısını artırmak, paydaşlarla kurulan iş birliği ve ortaklıkların sayısını artırmak, topluma hizmet faaliyetlerinin bütçesini ve bu faaliyetlerden elde edilen gelirleri artırmak toplumsal katkı hedeflerimiz arasındadır. Sonuç olarak birimimiz toplumsal katkıyı bir görev olarak ele almakta ve etkili bir şekilde yürütmektedir.

Dezavantajlar

Toplumsal katkının paydaşlarla birlikte yürütülmesi ve tabana yayılması kısa sürede ve kısa süreliğine yapılacak bir iş olmadığı için daha çok zamana ihtiyaç bulunmaktadır.

Sonuç Olarak: Bölüm Öz Değerlendirme Raporu ile liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı noktalarında çeşitli değerlendirmeler yapılmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda birimimizde, stratejik hedefleri gerçekleştirmek amacıyla etkili ve ölçülebilir bir kalite yönetim sistemi oluşturulmaya çalışıldığı görülmüştür. Buna bağlı olarak bölümümüzün liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı açısından güçlü yönlerinin daha fazla olduğu fakat, eğitim alt yapısının güçlendirilmesi, uluslararasılaşma ve mezun takip sistemlerinin güçlendirilmesi yönünde iyileştirme çalışmalarının devam etmesi gerektiği tespit edilmiştir.